

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕРЫШЕВСКОГО РАЙОНА  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2  
Структурное подразделение детский сад № 6

ПРИКАЗ

от 12.01.2022 г.

пгт Серышево

№11

Об утверждении Положения внутренней системы оценки качества образования на  
2021/22 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы структурного подразделения детского сада №6, соответствия образования требованиям ФГОС общего образования и другим законодательным нормам

приказываю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАОУ СОШ №2 пгт Серышево структурном подразделении детский сад №6.
2. Разработать план внутренней системы оценки качества образования на 2021/22 учебный год (приложение 1 к Положению о внутренней системе оценки качества образования в МАОУ СОШ №2 пгт Серышево структурном подразделении детский сад №6).
3. Назначить ответственным за проведение и анализ внутренней системы оценки качества образования в МАОУ СОШ №2 пгт Серышево структурном подразделении детский сад №6 старшего воспитателя И.А. Плотникову.
4. Заведующему структурным подразделением детский сад №6 Н.А. Новачок ознакомить с настоящим приказом и приложением к нему работников, ответственных за реализацию плана ВСОКО.
5. Старшему воспитателю И.А. Плотниковой после ознакомления работников с настоящим приказом и Приложением к нему разместить документы на официальном сайте ДОО.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего воспитателя структурного подразделения детский сад №6 И.А. Плотникову.

Директор МАОУ СОШ №2 пгт Серышево

В.А. Заварухина



**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом Совете  
Протокол № 2  
от 17 ноября 2021 года



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАОУ СОШ №2  
Пгт Серышево  
В.А. Заварухина  
Приказ от «17.11.2021» г.  
№ 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования  
в МАОУ СОШ №2 пгт Серышево структурном подразделении детский сад №6**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАОУ СОШ №2 пгт Серышево структурном подразделении детский сад №6 (далее – Положение) разработано в соответствии с

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями),

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями),

Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462 (с изменениями),

Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. № 1324 (с изменениями),

Уставом МАОУ СОШ №2 пгт Серышево (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении (далее – внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования и общественное участие в оценке и контроле качества образования, устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в Учреждении.

1.3. Система мониторинга качества образования является составной частью системы оценки качества образования и служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. *Внутренняя система оценки качества образования* (ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательной программы с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Учреждения являются: воспитатели, воспитанники и их родители (законные представители), Педагогический Совет, экспертные комиссии при проведении процедур аттестации работников Учреждения.

1.6. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины:

– *Качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

– *Система оценки качества дошкольного образования* — совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик дошкольного образования, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

– *Качество условий* — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

– *Качество образования* - это соответствие системы дошкольного образования, происходящих в ней процессов и достигнутых результатов ожиданиям и требованиям государства (ФГОС ДО), общества и различных групп потребителей: детей, родителей (законных представителей), педагогов.

– *Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в Учреждении* осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в Учреждении критерии

оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249).

– *Оценивание качества* — оценивание соответствия образовательной деятельности, реализуемой Учреждением, заданным требованиям Стандарта и Программы в дошкольном образовании направлено, в первую очередь, на оценивание созданных организацией условий в процессе образовательной деятельности.

– *Критерий* — признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

– *Мониторинг в системе образования* — комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах, системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

– *Экспертиза* — всестороннее изучение и анализ состояния, условий и результатов образовательной деятельности.

– *Измерение* — метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

– *Государственный образовательный стандарт дошкольного образования* представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.9. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы контрольно-инспекционной деятельности;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- мониторинга качества образования.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения;
- посещение мероприятий, организуемых педагогами Учреждения;
- отчет о результатах самообследования.

1.11. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество процессов;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество результата.

1.12. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Учреждения за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.13. На основании данного Положения Учреждение обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.14. Экспертная рабочая группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа, заведующего в количестве 3 человек.

1.15. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы Учреждения.

## **2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

### 2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

### 2.2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- определение степени соответствия качества образования в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации воспитателей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Учреждении;

### 2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

### **3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию (заведующего и старшего воспитателя), Педагогический Совет и членов экспертной рабочей группы.

#### 3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития, анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

#### 3.3. Экспертная рабочая группа:

- создаётся по приказу заведующего на начало каждого учебного года;
- разрабатывает методики ВСОКО;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

– готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне Учреждения;

– обеспечивает на основе ООП ДО в Учреждении контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

#### 3.4. Педагогический Совет:

– принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;

– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в Учреждении;

– содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;

– принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в Учреждении;

– содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. *Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:*

#### 4.3.1. Нормативно-установочный:

– определение основных показателей, инструментария,

– определение ответственных лиц,

– подготовка приказа о сроках проведения.

#### 4.3.2. Информационно-диагностический:

– сбор информации с помощью подобранных методик.

#### 4.3.3. Аналитический:

– анализ полученных результатов,

– сопоставление результатов с нормативными показателями,

– установление причин отклонения, оценка рисков.

#### 4.3.4. Итогово-прогностический:



- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,

- разработка дальнейшей стратегии работы Учреждения.

#### 4.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество условий реализации ООП ДО Учреждения;
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательной деятельности, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, организация питания;

- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в детском саду, условия их реализации;

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Учреждения;

- состояние здоровья воспитанников.

4.5. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования. Содержание процедуры ВСОКО включает в себя следующие требования:

##### 4.5.1. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие диагностического минимума для психолого-педагогического отслеживания динамики развития воспитанников, в том числе измерение их личностных образовательных результатов;

- наличие условий для медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья, коррекции, имеющих проблем со здоровьем;

- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам коррекции, образования воспитанников, инклюзивного образования;

- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО, в том числе, в плане взаимодействия с социумом;

- оценка возможности предоставления информации о ООП ДО семьям воспитанников и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности;

- оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие мероприятия, режим дня и т.п.).

##### 4.5.2. Требования к кадровым условиям:

- укомплектованность кадрами;

- образовательный ценз педагогов;

- соответствие профессиональным компетенциям;

- уровень квалификации (динамика роста числа работников, прошедших аттестацию);

- динамика роста категорийности;

– готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам ВСОКО на уровне Учреждения;

– обеспечивает на основе ООП ДО в Учреждении контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования.

#### 3.4. Педагогический Совет:

– принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;

– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО в Учреждении;

– содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;

– принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в Учреждении;

– содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в детском саду, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **4. Реализация внутреннего мониторинга качества образования**

4.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. *Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:*

#### 4.3.1. Нормативно-установочный:

– определение основных показателей, инструментария,

– определение ответственных лиц,

– подготовка приказа о сроках проведения.

#### 4.3.2. Информационно-диагностический:

– сбор информации с помощью подобранных методик.

#### 4.3.3. Аналитический:

– анализ полученных результатов,

– сопоставление результатов с нормативными показателями,

– установление причин отклонения, оценка рисков.

#### 4.3.4. Итогово-прогностический:

- результативность квалификации (профессиональные достижения педагогов);
- наличие кадровой стратегии.

#### 4.5.3. Требования материально-техническим условиям:

- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- оценка состояния условий образования в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;
- оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;
- информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения).

#### 4.5.4. Требования к финансовым условиям:

- финансовое обеспечение реализации ООП ДО Учреждения осуществляется исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

#### 4.5.5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

- соответствие компонентов предметно-пространственной среды ФГОС ДО;
- организация образовательной среды и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта дошкольного образования (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность);
- наличие условий для инклюзивного образования;
- наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности, а также возможности для уединения;
- учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

4.6. Критерии выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности Учреждения.

4.7. Критерии представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться (*Приложение 1*).

4.8. Периодичность проведения ВСОКО – один раз в год, в итоге составляется аналитический отчёт (по результатам сравнительно-аналитической деятельности на начало и конец учебного года, для детей с ОВЗ по решению ПМПк).

4.9. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы — аналитические справки и приказы, отчеты со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, обработанные с использованием стандартизированных компьютерных программ, которые доводятся до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей (законных представителей).

4.10. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне Учреждения.

## **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

5.2. Дошкольная система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования устанавливаются нормативными документами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.